



PORTAIL FAMILLE ROUSSILLON CONFLENT

MODE D'EMPLOI « ESPACE ADOS »

PREMIÈRE CONNEXION

- Cas n°1 :** Votre ado a déjà fréquenté l'un des multi-accueils ou accueils de loisirs du territoire ? Vous n'avez pas encore accès au nouveau Portail famille ? **Contactez par mail le service Portail famille.** Il vous enverra le lien d'activation de votre compte.
- Cas n°2 :** Si vous n'avez jamais eu recours aux services Petite enfance ou Enfance & jeunesse et Restauration scolaire, merci de **transmettre la fiche de renseignement initiale au service Portail famille par mail.** Vous recevrez un lien d'activation de votre compte. Une fois le lien activé, vous pouvez vous connecter.

SE CONNECTER

- Rendez-vous sur :
<https://portalfamille-roussillon-conflent.ciril.net/>
- Renseignez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe choisis lors de l'activation de votre compte
- Cliquez sur se connecter

J'ai déjà un compte !

NOM D'UTILISATEUR *

DUPOND

MOT DE PASSE *

.....

Mot de passe oublié ?

Se connecter



J'ai oublié mon mot de passe ? Je clique sur « mot de passe oublié » et je renseigne mon adresse mail. **Un nouveau mot de passe me sera demandé par mail.**

Une fois connecté, vous pouvez naviguer sur l'ensemble du portail. **Vous pouvez** directement **mettre à jour certaines données**, qui nécessiteront parfois une validation du service Portail famille, auquel cas vous recevrez un mail et une notification sur le portail du traitement de votre demande.

CONTACT

Pour toute question relative à :

- l'utilisation du Portail Famille** : 04.68.28.78.19 - portalfamille@roussillon-conflent.fr
- votre facture** : 04.68.57.95.96 - regie@roussillon-conflent.fr
- vos inscriptions et réservations** : contactez la [structure d'accueil de votre enfant](#).

PORTAIL FAMILLE ROUSSILLON CONFLENT

ÉTAPE N°1 : L'ADHÉSION

Pour participer aux différentes activités proposées par les espaces ados, une **adhésion est obligatoire**. Elle est individuelle, annuelle du 1^{er} septembre au 31 août et valable sur tous les Espaces ados du territoire. D'un coût unique de 10 €, elle est uniquement payable en ligne.



INSCRIPTIONS

The 'INSCRIPTIONS' page displays two profiles:

- Elliott TEST**: Shows a green '+ INSCRIPTION' button with the number 2.
- Marie ESSAI**: Shows a green '+ INSCRIPTION' button with the number 2, and a cursor arrow points to it.

Below each profile, there's a section for 'INSCRIPTIONS/DEMANDES'.

- 1 Cliquez sur l'onglet « Inscriptions » présent dans le menu ou rendez-vous sur :
<https://portailfamille-roussillon-conflent.ciril.net/famille/inscriptions/>

Vos enfants apparaissent sur la partie de gauche.

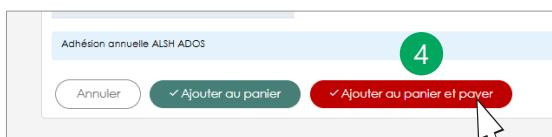
- 2 Cliquez sur « + inscription » de l'un des enfants

Demande d'inscription pour Jacques TEST

The form has several sections:

- SERVICE**: Service inscriptions - réservations
- TYPE ACTIVITE**: Ados Annuel Ille Sur Têt (3)
- ACTIVITE**: Veuillez sélectionner une activité (dropdown menu open, showing options like Accueil ados mercredi, Accueil ados soir, and Adhésion annuelle Espaces ados)

A cursor arrow points to the dropdown menu under 'ACTIVITE'.



- 4 Cliquez sur « Ajouter au panier et payer »

Vous basculez ainsi sur la page de paiement. Une fois celui-ci effectué, le service portail famille attribue un **numéro d'adhérent** à votre enfant, et vous **informe de la prise en compte de votre demande**.

PORTEAIL FAMILLE ROUSSILLON CONFLENT

ÉTAPE N° 2 : LES INSCRIPTIONS

A - LES ACCUEILS SOIR ET MERCREDI

Les Espaces ados sont ouverts sans réservation les soirs et les mercredis en période scolaire.

Une inscription est toutefois nécessaire pour qu'il puissent fréquenter ces deux temps. La phase d'inscription couvre automatiquement et obligatoirement toute l'année scolaire.

The screenshot shows the main dashboard for 'Paul TEST'. It includes a profile picture, the name 'Paul TEST', and a button '+ INSCRIPTION'.

The screenshot shows the main dashboard for 'Jacques TEST'. It includes a profile picture, the name 'Jacques TEST', and a button '+ INSCRIPTION'.

The screenshot shows the 'Demande d'Inscription pour Jacques TEST' page. It includes fields for 'ACTIVITE' (selected: 'Ados Annuel Ille Sur Têt'), 'SERVICE' (selected: 'Service inscriptions - réservations'), 'TYPE ACTIVITE' (selected: 'Ados Annuel Ille Sur Têt'), and 'ACTIVITE' (selected: 'Veillez sélectionner une activité'). A dropdown menu shows options like 'Accueil ados mercredi (du 01/09/2025 au 05/07/2026)', 'Accueil ados soir (du 01/09/2025 au 05/07/2026)', and 'Adhésion annuelle Espaces ados (du 01/09/2023 au 31/08/2024)'. A green circle with the number '2' is placed over the dropdown menu.

- 1 Cliquez sur « + inscription » de l'enfant concerné.
- 2 Sélectionnez « Ados annuel » de votre secteur, puis le temps choisi (soir ou mercredi).

Si les deux temps sont souhaités, faites l'opération pour chacun d'eux.

3 Certaines pièces justificatives sont obligatoires.

Celles qui ne sont pas encore fournies devront l'être à ce niveau. **Sans ces pièces, vous ne pouvez pas finaliser l'inscription.**

Indiquez la date du jour, et insérez le document demandé (format .jpeg ou .pdf)

Attention : l'ajout de pièce entraîne **une validation nécessaire par le service portail famille**.

Vous ne pourrez donc pas finaliser les réservations tant que les pièces ne sont pas validées. Vous serez avertis par mail et notification de cette validation.



Vos inscriptions apparaissent alors **en attente de validation**. Lorsque les pièces sont validées, le statut de l'inscription change en « validé » : votre enfant peut fréquenter librement l'espace ados.

The screenshot shows the 'INSCRIPTIONS' section. It lists several children with their names and status: Louis TEST (Validé), Marie ESSAI (Validé), Pierre TEST (Validé), Paul TEST (Validé), and Jacques TEST (Validé). A red box highlights the validation status for Jacques TEST. A green circle with the number '3' is placed over the validation status for Jacques TEST. At the bottom right, there is a 'Valider' button with a cursor pointing to it.

The screenshot shows the 'INSCRIPTIONS' section. It lists several children with their names and status: Elliott TEST (Validé), Louis TEST (Validé), and Louïs TEST (Validé). A red box highlights the validation status for Louïs TEST. On the right, there is a summary: 'Inscriptions et demandes en cours' for Jacques TEST, 'ACTIVITES' for Accueil ados soir (du 17/09/2023 au 05/07/2024), and a 'VALIDER' button.

PORTEAIL FAMILLE ROUSSILLON CONFLENT

ÉTAPE N° 2 : LES INSCRIPTIONS

B - LES VACANCES

- 1 Cliquez sur « + inscription » de l'enfant concerné.
- 2 Sélectionnez « Vacances Ados » de votre secteur, puis le semaine choisie.

Si toutes les semaines sont souhaitées, faites l'opération pour chacune d'elles.

3 Certaines pièces justificatives sont obligatoires.

Celles qui ne sont pas encore fournies devront l'être à ce niveau. **Sans ces pièces, vous ne pouvez pas finaliser l'inscription.**

Indiquez la date du jour, et insérez le document demandé (format .jpeg ou .pdf)

Attention : l'ajout de pièce entraîne **une validation nécessaire par le service portail famille**.

Vous ne pourrez donc pas finaliser les réservations tant que les pièces ne sont pas validées. Vous serez avertis par mail et notification de cette validation.

Vos inscriptions apparaissent alors en attente de validation. **Lorsque les pièces sont validées**, le statut de l'inscription change en « validé » : **vous pouvez procéder aux réservations**.



PORTAIL FAMILLE ROUSSILLON CONFLENT

ÉTAPE N° 3 : LES RÉSERVATIONS

(VACANCES UNIQUEMENT)

- 1 Cliquez sur l'onglet « Planning » dans le menu

Le planning vous permet de visualiser les réservations déjà faites. Vos enfants apparaissent sur la partie de gauche, avec toutes les inscriptions réalisées pour la semaine sélectionnée et un planning s'affiche sur la semaine en cours. Pour voir d'autres semaines, il vous suffit de sélectionner la période voulue.

- 2 Cliquez sur « + réservation » en haut à droite.



Veuillez prendre note qu'un **délai de réservation de 8 jours** est à respecter avant le début des vacances.

Vous pouvez visualiser les activités de chaque enfant l'activité :

- **Case blanche** : votre enfant n'est pas prévu à l'activité.
- **Case bleue** : la réservation pour votre enfant est sélectionnée.
- **Case verte** : vous avez validé la réservation.

Une nouvelle fenêtre s'affiche, cliquez sur « **valider** »

- 3 Cliquez sur les journées souhaitées : elles deviennent bleues.

- 4 Pour valider les journées sélectionnées, cliquez sur « Afficher mon panier »

Une fois le panier validé,
le planning réapparaît, indiquant les journées réservées.